

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
"Центр детского творчества"  
(МАУДО «ЦДТ»)  
«Челядьлөн творчество шөрин» содтөд төдөмлун сетан муниципальной  
асшөрлуна учреждение  
("ЧТШ" СТС МАУ)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУДО «ЦДТ»  
от «18» декабря 2018 г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУДО «ЦДТ»  
от «14» декабря 2018 г. № 544

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**  
**МАУДО «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Сыктывкар  
2018

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о публичном докладе МАУДО «ЦДТ» (далее – ЦДТ) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. N 13-312 "О подготовке публичных докладов», Устава ЦДТ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок подготовки Публичного доклада.

1.2. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета ЦДТ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ЦДТ.

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

обеспечение прозрачности функционирования ЦДТ;

информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ЦДТ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

## **II. Основные требования к Публичному докладу**

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором ЦДТ.

2.2. Дата опубликования (размещения на сайте) Публичного доклада - не позднее 1 августа.

2.3. Порядок подготовки и публикации Публичного доклада:

2.3.1. Утверждение состава рабочей группы по подготовке Публичного доклада, сбор и обработка необходимых для доклада данных, написание проекта доклада производится в соответствии с приказом директора ЦДТ;

2.3.2. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются: официальный сайт ЦДТ;

2.3.3. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования или образовательного учреждения.

Основными источниками информации для Публичного доклада являются: данные внутреннего мониторинга ЦДТ. Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы образования или образовательного учреждения.

#### 2.3.6. Структура Публичного доклада:

<b>Название раздела</b>	<b>Содержание</b>
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития ЦДТ (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация
2. Особенности образовательного процесса	Наименование и характеристика программ дополнительного образования детей. Используемые инновационные образовательные технологии. Экспериментальная деятельность. Наименование и характеристика платных образовательных услуг. Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей.
3. Условия	Режим работы учреждения. Учебно-материальная база,

<p>осуществления образовательного процесса</p>	<p>благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности. Организация летнего отдыха детей, наличие профильных лагерей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный); уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).</p>
<p>4. Результаты деятельности учреждения, качество образования</p>	<p>Результаты оценки качества образования, принятой в учреждении. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
<p>5. Социальная активность и внешние связи учреждения</p>	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями (детскими садами, школами, учреждениями НПО и СПО и др.). Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
<p>6. Финансово-экономическая деятельность</p>	<p>Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p>
<p>7. Заключение. Перспективы и планы развития</p>	<p>Подведение итогов реализации плана развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>